

Уральский социально-экономический институт  
(филиал) Образовательного учреждения  
профсоюзов высшего образования  
«Академия труда и социальных отношений»

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам.директора по УВР УрСЭИ (филиал)  
ОУП ВО «АТиСО»

\_\_\_\_\_ О.В. Зубкова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Бухгалтерский учет**

**Направление подготовки**  
09.03.03 Прикладная информатика

**Профиль подготовки**

Корпоративные информационные системы

**Квалификация выпускника**  
«Бакалавр»

Кафедра: Экономики

**Разработчики программы:**  
к.э.н., доцент Долгих Т.С.

## Оглавление

1.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	4
1.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине .....	4
1.2	Результаты освоения образовательной программы: .....	4
	В результате изучения дисциплины студент должен: .....	4
2.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	4
3.	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	5
4.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ; .....	5
4.1	Содержание дисциплины (модуля) .....	5
4.2	Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий .....	7
5.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ). .....	9
6.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	12
7.	ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	12
8.	РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	13
9.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	13
10.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ .....	16
11.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	16
12.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	17
	Приложение №1 к разделу № 6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	18
6.1	ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	18
6.2	ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ .....	18
6.3	ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	21
	Типовые контрольные вопросы для подготовки к зачету при проведении промежуточной аттестации по дисциплине .....	21

	Типовые практические задачи (задания, тесты) билетов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине .....	22
6.4	МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	26

## **1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**Целями (целью) изучения дисциплины являются (является).**

**Цель освоения дисциплины** – изучить теоретические и методологические аспекты бухгалтерского учета, способов и приемов отражения в бухгалтерском учете фактов хозяйственной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- рассмотреть экономическое содержание бухгалтерского учета в системе управления организацией;
- усвоить теоретические основы бухгалтерского учета, принципы его организации и ведения;
- ознакомиться со счетами бухгалтерского учета и методами двойной записи;
- овладеть методами стоимостного измерения;
- овладение методом балансового обобщения информации об имуществе и обязательствах;
- ознакомиться с нормативным регулированием бухгалтерского учета в РФ, с международными стандартами бухгалтерского учета и отчетности;
- овладеть навыками самостоятельного применения и обобщения учетной информации составления бухгалтерской отчетности.

### **1.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

**УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

### **1.2 Результаты освоения образовательной программы:**

В результате изучения дисциплины студент должен:

**УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

В результате освоения компетенции **УК-1** студент должен:

а) знать: специфику нормативной, статистической, периодической информации, данных бухгалтерского, налогового и управленческого учета; инструментальные средства для автоматизации экономических расчетов и специфику различного программного обеспечения

б) уметь: использовать собранную информацию для поиска проблемы и выработки вариантов ее решения; использовать инструментальные средства в соответствии с поставленными целями и задачами;

в) владеть/быть в состоянии продемонстрировать: навыками составления экономических обоснований управленческих решений.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Согласно ФГОС и ОПОП по направлению 09.03.03 Прикладная информатика дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (**Б1.В.14**).

Изучение дисциплины базируется на знаниях следующих дисциплин: «Экономическая теория», предшествует дисциплинам «Экономика предприятий», «Финансовый менеджмент».

**3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С  
УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА  
КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО  
ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Объем дисциплины	Для очной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных един/часов)	2/72	2/72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		
Аудиторная работа (всего)	36	8
в том числе:	-	-
Лекции	18	2
Семинары, практические занятия	18	6
Лабораторные работы		
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36	60
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	зачет	зачет (4)

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО  
ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ  
КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И  
ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ;**

**4.1 Содержание дисциплины (модуля)**

**Раздел 1. Основы бухгалтерского учета**

**Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.**

Понятие хозяйственного учета. Учетные измерители. Виды хозяйственного учета. История становления и развития бухгалтерского учета\*. Бухгалтерский учет в информационной системе управления экономикой организации. Пользователи бухгалтерской информации. Общая характеристика и цели, задачи, принципы бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета в современных экономических условиях. Содержание и функции бухгалтерского учета. Определение и общие требования к бухгалтерскому учету. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета в Российской Федерации. Закон «О бухгалтерском учете» и его роль в организации бухгалтерского учета в России. Положения по бухгалтерскому учету и бухгалтерской отчетности, как обязательные стандарты по ведению учета в России. Методические рекомендации и указания по применению Положений по бухгалтерскому учету в России и их роль в совершенствовании качества бухгалтерского учета субъектов хозяйственной деятельности. Концепция бухгалтерского учета в современной экономике и основные направления его реформирования в России. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. Организационно-правовые особенности организаций и их влияние на постановку финансового учета хозяйствующих объектов.

**Тема 2. Методы бухгалтерского учета.**

Бухгалтерские счета как информационная модель объектов учета. Построение счетов бухгалтерского учета и принципы записи на них. Классификация счетов. План счетов бухгалтерского учета. Метод двойной записи на счетах и его значение. Бухгалтерская статья. Составление бухгалтерских статей (проводок). Простые и сложные бухгалтерские проводки. Хронологические и систематические записи. Синтетический и аналитический учет.

Синтетические счета. Аналитические счета. Взаимосвязь между синтетическим счетом и его аналитическими счетами. Субсчета и счета второго порядка. Оборотные ведомости. Равенства оборотных ведомостей. Классификация счетов бухгалтерского учета.

Метод бухгалтерского учета как совокупность методических и технических приемов. Элементы метода бухгалтерского учета. Документирование хозяйственных операций бухгалтерский документ. Формы и реквизиты документов. Порядок составления и обработки документов. Расценка документов. Таксировка документов. Разметка (контуровка) документов. Документооборот. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств. Цели и виды инвентаризации. Сроки проведения инвентаризации. Оценка активов. Фактически произведенные расходы. Текущая рыночная стоимость. Стоимость изготовления. Оценка обязательств. Калькуляция как способ стоимостного измерения объектов учета.

### **Тема 3. Базовые концепции построения бухгалтерской отчетности.**

Бухгалтерский баланс и балансовое обобщение. Виды баланса: по форме представления данных, по содержанию и назначению. Бухгалтерский баланс и его роль в управлении организации. Значение баланса для оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Значение бухгалтерского баланса организации для внешних пользователей и для управления. Взаимосвязь показателей бухгалтерского баланса с другими формами бухгалтерской финансовой отчетности. Влияние хозяйственных операций на баланс. Типы хозяйственных операций.

## **Раздел 2. Принципы учета основных хозяйственных процессов.**

### **Тема 4. Учет основных средств**

Основные средства как экономическая категория. Понятие и классификация основных средств как объекта бухгалтерского учета. Задачи и нормативное регулирование учета основных средств. Оценка основных средств. Определение стоимости основных средств в зависимости от способа их приобретения (создания). Переоценка основных средств и отражение ее результатов в учете и отчетности. Синтетический и аналитический учет основных средств. Документальное оформление учета операций с основными средствами. Учет поступления основных средств. Учет безвозмездно полученных основных средств. Учет налога на добавленную стоимость по приобретению основных средств. Учет выбытия основных средств. Инвентаризация основных средств, учет ее результатов. Амортизация основных средств: понятие и способы начисления. Понятие износа основных средств, его виды и отличие от амортизации. Раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской отчетности.

### **Тема 5. Учет нематериальных активов.**

Нематериальные активы как экономическая категория. Понятие, классификация нематериальных активов как объекта бухгалтерского учета. Задачи и нормативное регулирование учета нематериальных активов. Оценка нематериальных активов. Определение стоимости нематериальных активов в зависимости от способа их приобретения (создания). Синтетический и аналитический учет нематериальных активов организации. Документальное оформление учета операций с нематериальными активами. Определение срока полезного использования нематериальных активов. Учет поступления и создания нематериальных активов. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным нематериальным активам. Учет списания и прочего выбытия нематериальных активов. Инвентаризация нематериальных активов, учет ее результатов. Амортизация нематериальных активов: понятие и способы начисления. Раскрытие информации о нематериальных активах в бухгалтерской отчетности.

### **Тема 6. Учет материально-производственных запасов.**

Материально-производственные запасы как экономическая категория. Понятие, классификация материально-производственных запасов как объекта бухгалтерского учета. Задачи и нормативное регулирование учета материально-производственных запасов. Оценка материально-производственных запасов.

Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов организации. Документальное оформление учета операций с материально-производственными запасами. Учет поступления материально-производственных запасов. Учет материально-производственных запасов на складах и в бухгалтерии. Учет недостач и порчи, обнаруженных при приемке материально-производственных запасов. Учет специального имущества. Особенности учета и оценки ценностей, поступающих по внешнеэкономическим контрактам. Учет налога на добавленную стоимость по поступающим в организацию материально-производственным запасам. Учет продаж и прочего выбытия материально-производственных запасов. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет ее результатов. Раскрытие информации о материально-производственных запасах в бухгалтерской отчетности.

**Тема 7. Учет денежных средств.**

Денежные средства как экономическая категория. Понятие и классификация денежных средств как объекта бухгалтерского учета. Задачи и нормативное регулирование учета денежных средств. Правила ведения кассовых и расчетных операций. Учет кассовых операций. Синтетический и аналитический учет денежных средств в кассе организации. Документальное оформление учета операций с наличными денежными средствами организации и денежными документами. Учет денежных документов. Учет операций по расчетным счетам. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление учета операций с безналичными денежными средствами организации. Особенности учета операций по валютным счетам. Порядок открытия валютного счета. Учет денежных средств на специальных счетах в банках. Учет переводов в пути. Инвентаризация денежных средств и учет ее результатов. Раскрытие информации о денежных средствах организации в бухгалтерской отчетности.

**Тема 8. Учет расчетов по оплате труда.**

Труд как экономическая категория. Виды формы и системы оплаты труда. Оплата труда как объекта бухгалтерского учета. Построение системы оплаты труда в организации. Основная и дополнительная оплата труда. Задачи и нормативное регулирование учета труда и расчетов с персоналом по оплате труда. Фонд оплаты труда. Документальное оформление учета личного состава, труда и его оплаты. Учет операций по оплате труда физических лиц, состоящих в штате. Учет операций по оплате труда физических лиц, работающих по договорам гражданско-правового характера. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда в организации. Порядок составления расчетных ведомостей. Сводка данных о начисленных суммах заработной платы. Учет удержаний из заработной платы: обязательных и инициативных. Учет налога на доходы физических лиц. Учет расчетов с персоналом за товары, купленные в кредит, за предоставленные займы и по возмещению материального ущерба. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Инвентаризация расчетов с персоналом по оплате труда, учет ее результатов. Раскрытие информации о расчетах с персоналом в бухгалтерской отчетности.

**4.2. Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Таблица 4.1

№ п/п	Название раздела, темы	Очная форма обучения			Компетенции	Литература
		Всего	Аудиторные занятия	Самостоятельная		

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

			Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия				
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета									
1	Сущность и содержание бухгалтерского учета	6	2			4		УК-1	Л.1-10
2	Методы бухгалтерского учета	8	2		2	4		УК-1	Л.1-10
3	Базовые концепции построения бухгалтерской отчетности	8	2		2	4		УК-1	Л.1-10
Раздел 2. Принципы учета основных хозяйственных процессов									
4	Учет основных средств	8	2		2	4		УК-1	Л.1-10
5	Учет нематериальных активов	8	2		2	4		УК-1	Л.1-10
6	Учет материально-производственных запасов	8	2		2	4		УК-1	Л.1-10
7	Учет денежных средств	10	2		2	6		УК-1	Л.1-10
8	Учет расчетов по оплате труда	16	4		6	6		УК-1	Л.1-10
	Контроль (зачет)								
	Итого	72	18		18	36			
	Зачетные единицы				2				

**Форма контроля: зачет**

Таблица 4.2

№ п/п	Название раздела, темы	Заочная форма обучения						Компетенции	Литература
		Всего	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контроль		
			Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия				
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета									
1	Сущность и содержание бухгалтерского учета	6	1			5		УК-1	Л.1-10
2	Методы бухгалтерского учета	8	1			7		УК-1	Л.1-10
3	Базовые концепции построения бухгалтерской отчетности	8				8		УК-1	Л.1-10
Раздел 2. Принципы учета основных хозяйственных процессов									
4	Учет основных средств	8			1	7		УК-1	Л.1-10
5	Учет нематериальных активов	8			1	7		УК-1	Л.1-10



6	Учет материально-производственных запасов	8			1	7		УК-1	Л.1-10
7	Учет денежных средств	10			1	9		УК-1	Л.1-10
8	Учет расчетов по оплате труда	12			2	10		УК-1	Л.1-10
	Контроль (зачет)	4					4		
	Итого	72	2		6	60	4		
	Зачетные единицы				2				

*Форма контроля: зачет*

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **Планы семинарских занятий**

#### **Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.**

Решение задач в форме хозяйственных ситуаций: начисление амортизации по основным средствам и нематериальным активам; синтетический и аналитический учет поступления и выбытия основных средств и нематериальных активов; раскрытие информации о движении основных средств и нематериальных активов в отчетности.

#### **Тема 2. Методы бухучета.**

Решение задач в форме хозяйственных ситуаций: синтетический и аналитический учет финансовых результатов; формирование отчета о прибылях и убытках.

#### **Тема 3. Базовые концепции построения бухгалтерской отчетности.**

Решение задач в форме хозяйственных ситуаций: документальное оформление поступления и расходов материально-производственных запасов и готовой продукции; расчет налогов по хозяйственным операциям движения производственных запасов; определение выручки, ее признание и раскрытие в бухгалтерской отчетности информации о выручке. Составление бухгалтерской отчетности.

#### **Тема 4. Учет основных средств.**

Учет основных средств в программе 1С.

Виды основных средств. Оценка основных средств. Инвентаризация основных средств. Документальное оформление хозяйственных операций по учету основных средств. Схемы корреспонденции счетов по учету хозяйственных операций с основными средствами.

#### **Тема 5. Учет нематериальных активов.**

Учет нематериальных активов в программе 1С.

Документальное оформление хозяйственных операций по учету нематериальных активов. Схемы корреспонденции счетов по учету хозяйственных операций с нематериальными активами.

#### **Тема 6. . Учет материально-производственных запасов.**

Учет материально-производственных запасов в программе 1С.

Документальное оформление хозяйственных операций по учету материально-производственных запасов. Схемы корреспонденции счетов по учету хозяйственных операций с материально-производственными запасами.

#### **Тема 7. Учет денежных средств.**

Учет денежных средств в программе 1С.

Документальное оформление хозяйственных операций по учету кассовых операций с наличными денежными средствами. Документальное оформление хозяйственных операций по учету операций по расчетному счету. Схемы корреспонденции счетов по учету денежных средств.

#### **Тема 8. Учет расчетов по оплате труда.**

Учет оплаты труда в программе 1С.

Документальное оформление хозяйственных операций по учету труда и оплате. Схемы корреспонденции счетов по учету хозяйственных операций, связанных с начислением и удержаниями по заработной плате.

### Ситуационные задачи

#### Задача 1

Для строительства здания организация приобрела строительные материалы на сумму 59 тыс. руб., в т.ч. НДС – 9 тыс.руб.

Работникам, выполнявшим строительство, была начислена заработная плата и СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ на сумму 20 тыс.руб. Стоимость услуг подрядчика составила 177 тыс. руб., в т.ч. НДС – 27 тыс.руб.

Требуется отразить в бухгалтерском учете данные операции.

#### Решение

В бухгалтерском учете данные операции должны отражаться следующим образом

№ п/п	Содержание операции	Сумма, т.руб.	Д	К
1	2	3	4	5
1	Приняты к учету работы подрядной организации	150	08	60
2	Учтен НДС от подрядчика	27	19	60
3	Оплачены услуги подрядной организации	177	60	51
4	Приобретены материалы у поставщика	50	10	60
5	Учтен НДС по материалам	9	19	60
6	Произведена оплата за материалы	59	60	51
7	Использованы материалы для строительства	50	08	10
8	Отнесена сумма заработной платы и отчисления на социальные нужды на стоимость строительства	20	08	70,69
9	Введено в эксплуатацию основное средство (150+50+20)	220	01	08
10	Начислен НДС по строительным работам, выполненным для собственного потребления (50+20)х18%	12.6	19	68
11	Принят к вычету НДС у подрядчика	27	68	19
12	Принят к вычету НДС у поставщика за материалы	9	68	19
13	Принят к вычету НДС по строительным работам, выполненным для собственного потребления, со счетом – фактурой	12.6	68	19

Необходимо отметить, что объект строительства может быть введен в эксплуатацию только в том случае, если имеются формы КС-11, КС-14.

#### Задача 2

Необходимо составить бухгалтерские записи по хозяйственным операциям за сентябрь 20 года.

№	Документ и краткое содержание операций	Сумма, руб.	Д	К
1	Перечислено в погашение задолженности, в т.ч. Поставщикам Банку по ссуде	21000 16000 5000		
2	Акцептован счет поставщика за поступившее топливо	2000		
3	Отпущены в производство основные материалы	7500		
4	С р/с в кассу по чеку на з/пл. рабочим и служащим	7900		
5	Перечислено в погашение задолженности по социальному страхованию и обеспечению	3100		
6	Выдана из кассы з.плата	7900		
7	Начислена з.плата за производство продукции	8400		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММАДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8	Выдано из кассы в п\отчет на командировочные Петрову	200		
9	Поступила из производства на склад готовая продукция	40000		
10	Отчислена прибыль в резервный фонд	5000		
11	Перечислено поставщику за топливо	2000		
12	Оплачена эл. энергия для производства	3200		
13	Получена долгосрочная ссуда банка	60000		
14	Начисленыотчисления на социальные нужды с суммы з\платы	3000		
	Итого	171200		

*Решение*

Хозяйственные операции за сентябрь 20\_ года.

№	Документ и краткое содержание операций	Сумма, руб.	Д	К
1	Перечислено в погашение задолженности, в т.ч. Поставщикам Банку по ссуде	21000 16000 5000	60	51
2	Акцептован счет поставщика за поступившее топливо	2000	62	51
3	Отпущены в производство основные материалы	7500	20	10
4	С р\с в кассу по чеку на з\пл. рабочим и служащим	7900	50	51
5	Перечислено в погашение задолженности по социальному страхованию и обеспечению	3100	69	51
6	Выдана из кассы з.плата	7900	70	50
7	Начислена з.плата за производство продукции	8400	20	70
8	Выдано из кассы в п\отчет на командировочные Петрову	200	71	50
9	Поступила из производства на склад готовая продукция	40000	10	43
10	Отчислена прибыль в резервный фонд	5000	84	82
11	Перечислено поставщику за топливо	2000	76	51
12	Оплачена эл. энергия для производства	3200	76	51
13	Получена долгосрочная ссуда банка	60000	51	67
14	Начисленыотчисления на социальные нужды з\платы	3000	69	70
	Итого	171200		

**Задача 3**

Перечислите и подсчитайте отдельно внеоборотные и оборотные активы фирмы.

АО «Форпост» по состоянию на 30 июня имело:

Автотранспорт	5500 тыс. руб.
запасы сырья	4000 тыс. руб.
акционерный капитал	10000 тыс. руб.
кредиторская задолженность поставщикам	500 тыс. руб.
счет в банке	300 тыс. руб.
станки	3 200 тыс. руб.
кредит в банке на 3 года	3 500 тыс. руб.
дебиторская задолженность покупателей	1 000 тыс. руб.

*Решение*

К внеоборотным активам относятся: автотранспорт + станки = 8700 тыс.руб.

К оборотным активам относятся: запасы сырья + счет в банке + дебиторская задолженность покупателей = 5300 тыс. руб.

Баланс = внеоборотные активы + оборотные активы = капитал и резервы+ долгосрочные обязательства + краткосрочные обязательства = 14000 тыс.руб.

**Примерные темы докладов.**

1. Международные стандарты финансовой отчетности: роль и содержание.

2. Роль бухгалтерской отчетности в принятии управленческих решений.
3. Ответственность бухгалтера и генерального директора за правильность ведения бухгалтерского учета.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Приложение №1 к рабочей программе дисциплины

## 7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>Основная литература</b>
1. Введение в специальность "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" : учебно-справочное пособие / А.Ф. Гуляева, А.Ш. Гизятова, Ж.П. Антипина, Н.А. Игошина. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2018. - 103 с. - ISBN№ 978-5-9765-0145-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=79338">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=79338</a>
2. Керимов, В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник / В.Э. Керимов. – 11-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 384 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573221">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573221</a> (дата обращения: 11.03.2020). – Библиогр.: с. 371. – ISBN 978-5-394-03690-3. – Текст : электронный.
3. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления : учебное пособие / ред. В.Э. Керимов. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 324 с. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=229281">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=229281</a> (дата обращения: 11.03.2020). – Библиогр.: с. 311 - 312. – ISBN 978-5-394-03483-1. – Текст : электронный.
4. Ярушкина, Е. А. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / Е. А. Ярушкина, Н. А. Чумакова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 104 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/74051.html">http://www.iprbookshop.ru/74051.html</a>
5. Чувинова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для бакалавров / В.В. Чувинова, Т.Б. Иззука. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 248 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN№ 978-5-394-02406-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=267322">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=267322</a>
6. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления : учебное пособие / под ред. В.Э. Керимова. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 324 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN№ 978-5-394-01256-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=45325">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=45325</a>
<b>Дополнительная литература</b>
7. Бухгалтерский учет : учебник / В.Г. Гетьман [и др.]. – М. : ИНФРА-М, 2010. – 718 с. – (Высшее образование)
8. Пошерстник Н.В. Бухгалтерский учет на современном предприятии : учебно-практ. Пособие / Н.В. Пошерстник. – 2-е изд. – М. : Проспект, 2010. – 547 с.
9. Практикум по бухгалтерскому учету и анализу / Т.П. Алавердова, Н.И. Рыбакова, Н.Ю. Силина, С.В. Языкова ; под ред. Т.П. Алавердовой. - 2-е изд. перераб. и доп. - М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2015. - 264 с. : ил. - ISBN№ 978-5-4257-0188-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429518">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429518</a> (
10. Бухгалтерский учет : учебник для студ. Вузов / В.Г. Гетьман [и др.]. – М. : ИНФРА-М, 2015. – 718 с. – (Высшее образование – Бакалавриат)

**Нормативно правовые акты, материалы судебной практики**

№ п/п	Название	Принят	Источник
1	Федеральный закон «О бухгалтерском учете»	ФЗ № 402 от 06.12.2011 г.	Справочно правовая система «Консультант-Плюс»
2	Налоговый кодекс Российской Федерации	№ 146-ФЗ от 31 июля 1998 года	Справочно правовая система «Консультант-Плюс»

**8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
Профессиональные базы данных		
1.	<a href="http://www.fi№a№sy.ru">http://www.fi№a№sy.ru</a>	Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России
2.	<a href="http://mi№fi№.ru/">http://mi№fi№.ru/</a>	Официальный сайт Министерства финансов РФ
3.	<a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a>	Справочный портал Госкомстата РФ
4.	<a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a>	Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus
5.	<a href="https://apps.webofknowledge.com">https://apps.webofknowledge.com</a>	Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science
6.	<a href="http://www.elibrary.ru">http://www.elibrary.ru</a>	Научная электронная библиотека
7.	<a href="http://www.rbc.ru">www.rbc.ru</a>	справочный портал «Росбизнесконсалтинг»
8.	<a href="http://www.fi№-izdat.ru/">http://www.fi№-izdat.ru/</a>	Публикации издательского дома «Финансы и кредит»
9.	<a href="http://www.buh.ru">www.buh.ru</a>	Бухгалтерская справочно-правовая информация
10.	<a href="http://www.audit-it.ru">www.audit-it.ru</a>	Материалы по оценке достоверности данных в отчетности

**9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****Методические указания по выполнению лекционных занятий**

Учебным планом дисциплины «Бухгалтерский учет» предусмотрено чтение лекций, проведение практических занятий, консультаций, самостоятельная работа студента.

В процессе освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения

- Лекции с использованием мультимедийных презентаций.
- Практические занятия, на которых обсуждаются основные теоретические вопросы, предполагающие выступления студентов с докладами.
- Самостоятельные индивидуальные задания по курсу «Анализ финансовой отчетности».

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- Лекции в диалоговом режиме.
- Групповые дискуссии.
- Моделирование и решение конкретных ситуационных задач.
- Компьютерное тестирование.

На лекциях студенты получают основы базовых знаний по изучаемой дисциплине. Студент должен кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения, выделяемые преподавателем, обозначить материал, который вызывает трудности, сформулировать к нему вопросы и в конце лекции задать их преподавателю.

На практических занятиях контролируется уровень восприятия, знания и качество работы студентов с лекционным материалом, учебниками, развитие навыков решения практических заданий.

Большое место в учебном плане отведено самостоятельной работе студентов. По итогам самостоятельной работы у студента должен выработаться навык исследования конкретного вопроса в рамках дисциплины и представления самостоятельных выводов на основе изучения учебного, нормативного материала и дополнительной литературы.

Самостоятельная работа студентов включает следующие ее виды:

- изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;
- самоподготовка к практическим и другим видам занятий – расчетно-аналитическая работа по индивидуальному учебному заданию;
- самостоятельная работа студентов при подготовке к экзамену.

Эти виды работ предполагают:

- самостоятельную работу студента в библиотеке;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет;
- изучение электронных учебных материалов (электронных учебников, методических материалов, представленных на сайте УрСЭИ), программных компьютерных программ;

Задания для самостоятельной работы студентов включают в себя:

- выполнение тестовых заданий, размещенных в программной оболочке Moodle – по темам, вынесенным на самостоятельное изучение;
- выполнение практических заданий по всем темам курса;
- выполнение индивидуальной самостоятельной работе.

Указания и задания по самостоятельной работе выдаются на практических занятиях с учетом индивидуального уровня освоения материала студентом.

Результаты работы студентов подводятся в ходе их промежуточной и итоговой аттестации. Рабочая программа учебной дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

Текущий контроль проводится по разделам курса и имеет целью проверить уровень владения изученным материалом или степень сформированности отдельных навыков. Промежуточная аттестация проводится два раза в семестр. Она отражает посещение студентами лекций и работу на семинарских занятиях, а также включает тестирование студентов в по ряду тем, вынесенных на самостоятельное изучение посредством программной оболочки Moodle. В случае, если студент не прошел аттестацию, он не будет допущен к экзамену.

Итоговый контроль проводится в виде экзамена на очной и заочной форме обучения за весь курс обучения дисциплине.

#### **Методические указания по выполнению лабораторных занятий**

Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.

#### **Методические указания по подготовке к зачету**

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины, за весь вузовский курс. Поэтому так велика их ответственность за успешную сдачу экзаменационной сессии. Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов.

Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к "натаскиванию". Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

Есть целый ряд принципов («секретов»), которыми следует руководствоваться при подготовке к экзаменам.

Первый - подготовьте свое рабочее место, где все должно способствовать успеху: тишина, расположение учебных пособий, строгий порядок.

Второй - сядьте удобнее за стол, положите перед собой чистые листы бумаги, справа - тетради и учебники. вспомните все, что знаете по данной теме, и запишите это в виде плана или тезисов на чистых листах бумаги слева. Потом проверьте правильность, полноту и последовательность знаний по тетрадям и учебникам. Выпишите то, что не сумели вспомнить, на правой стороне листов и там же запишите вопросы, которые следует задать преподавателю на консультации. Не оставляйте ни одного неясного места в своих знаниях.

Третий - работайте по своему плану. Вдвоем рекомендуется готовиться только для взаимопроверки или консультации, когда в этом возникает необходимость.

Четвертый - подготавливая ответ по любой теме, выделите основные мысли в виде тезисов и подберите к ним в качестве доказательства главные факты и цифры. Ваш ответ должен быть кратким, содержательным, концентрированным.

Пятый - помимо повторения теории не забудьте подготовить практическую часть, чтобы свободно и умело показать навыки работы с текстами, картами, различными пособиями, решения задач и т.д.

Шестой - установите четкий ритм работы и режим дня. Разумно чередуйте труд и отдых, питание, нормальный сон и пребывание на свежем воздухе.

Седьмой - толково используйте консультации преподавателя. Приходите на них, продуктивно поработав дома и с заготовленными конкретными вопросами, а не просто послушать, о чем будут спрашивать другие.

Восьмой - бойтесь шпаргалки - она вам не прибавит знаний.

Девятый - не допускайте как излишней самоуверенности, так и недооценки своих способностей и знаний. В основе уверенности лежат твердые знания. Иначе может получиться так, что вам достанется тот единственный вопрос, который вы не повторили.

Десятый - не забывайте связывать свои знания по любому предмету с современностью, с жизнью, с производством, с практикой.

Одиннадцатый - когда на экзамене вы получите свой билет, спокойно сядьте за стол, обдумайте вопрос, набросайте план ответа, подойдите к приборам, картам, подумайте, как теоретически объяснить проделанный опыт. Не волнуйтесь, если что-то забыли.

При подготовке к занятиям необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.

**10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
Профессиональные базы данных		
1.	Программа «Гарант»	Справочно-правовая система, содержащая нормативно-правовую документацию
2.	Программа «Консультант»	Справочно-правовая система, содержащая нормативно-правовую документацию

**11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Лекционные и практические занятия проводятся в аудиториях, оснащенных презентационным оборудованием (компьютер, имеющий выход в Интернет, мультимедийный проектор, экран, акустические системы), доской, рабочими учебными столами и стульями.

При необходимости занятия проводятся в компьютерных классах, оснащенных доской, экраном, рабочими учебными столами и стульями, персональными компьютерами, объединенными в локальные сети с выходом в Интернет, с установленным лицензионным программным обеспечением, с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием (мультимедийный проектор, акустическая система и пр.).

При проведении практических занятий с использованием индивидуальных учебных заданий студенты должны быть обеспечены калькуляторами.

Для лиц с ОВЗ. В учебных помещениях возможно оборудование специальных учебных мест, предполагающих увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов. В аудитории хорошее освещение, в соответствии с требованиями СЭС.

В случае обучения слабослышащих обучающихся аудитории по необходимости оборудуются аудиотехникой (микрофонами, динамиками, наушниками или головными телефонами, диктофонами).



## 12. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- лабораторные работы;
- письменные или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных/устных заданий, работа с литературой.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- компьютерные симуляции;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей;
- деловые и ролевые игры;
- круглые столы;
- групповые дискуссии и проекты;
- участие в телеконференциях.

**Приложение №1 к разделу № 6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**  
**6.1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Этапами формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы являются семестры.

№ п/п	Код формируемой компетенции и ее содержание	Этапы (семестры) формирования компетенции в процессе освоения ОПОП	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	3 семестр	2 курс

**6.2 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

В зависимости от количества баллов оценивание компетентности студента оценивается по уровням: от 3 до 4 баллов - «минимальный уровень», от 5 до 7 баллов - «базовый уровень», от 8 до 9 баллов - «высокий уровень».

*Описание показателей и критериев оценивания компетенций*

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Понимание смысла компетенции	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач (1 балл)	Минимальный уровень
	Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. (2 балла)	Базовый уровень
	Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости (3 балла)	Высокий уровень

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче (1 балл)	Минимальный уровень
	Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. (2 балла)	Базовый уровень
	Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии. (3 балла)	Высокий уровень
Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач. (1 балл)	Минимальный уровень
	Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы (2 балла)	Базовый уровень
	Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам. (3 балла)	Высокий уровень

*Шкала оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине*

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>– полно раскрыто содержание материала;</li> <li>– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;</li> <li>– продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;</li> <li>– точно используется терминология;</li> <li>– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li> <li>– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</li> <li>– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;</li> <li>– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</li> <li>– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;</li> </ul>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММАДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.</li> <li>- количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9</li> </ul>
2	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;</li> <li>– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</li> <li>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</li> <li>– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.</li> <li>- количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7</li> </ul>
3	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</li> <li>– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</li> <li>– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</li> <li>– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;</li> <li>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</li> <li>- количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4</li> </ul>
4	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов</li> <li>- не сформированы компетенции, умения и навыки, количество баллов за освоение компетенций менее 3.</li> <li>- отказ от ответа или отсутствие ответа</li> </ul>

*Шкала оценки письменных ответов по дисциплине*

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	<p>Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания</p> <p>Количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9</p>
2	Хорошо	<p>Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности</p> <p>Количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7</p>

3	Удовлетворительно	Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая. Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4
4	Неудовлетворительно	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено незнание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Количество баллов за освоение компетенций менее 3 Ответ на вопрос отсутствует

### **6.3 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Этап формирования компетенций в процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» характеризуется следующими типовыми контрольными заданиями:

#### **Типовые контрольные вопросы для подготовки к зачету при проведении промежуточной аттестации по дисциплине**

Хозяйственный учет: понятие, виды, учетные измерители.

3. Характеристика объектов бухгалтерского учета и их классификация.
4. Пользователи бухгалтерской информации.
5. Задачи и принципы бухгалтерского учета.
6. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
7. Документирование хозяйственных операций. Бухгалтерский документ.
8. Формы и реквизиты документов. Порядок составления и обработки документов.
9. Калькуляция как способ группировки затрат, ее виды и содержание.
10. Бухгалтерский баланс и балансовое обобщение.
11. Виды баланса: по форме представления данных, по содержанию и назначению. Значение бухгалтерского баланса организации для внешних пользователей и для управления.
12. Типы хозяйственных операций. Изменение баланса под влиянием хозяйственных операций.
13. Счета бухгалтерского учета: понятие и строение. Взаимосвязь между счетами и балансом.
14. Двойная запись: сущность и значение.
15. Простые и сложные бухгалтерские проводки. Хронологические и систематические записи.
16. Синтетический и аналитический учет. Взаимосвязь между синтетическим счетом и его аналитическими счетами.
17. Оборотные ведомости. Равенства оборотных ведомостей.
18. План счетов бухгалтерского учета, его назначение и принципы построения.
19. Классификация счетов бухгалтерского учета.
20. Учетные регистры: классификация и способы записи.
21. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, автоматизированная, упрощенная.
22. Основные средства: понятие, классификация.
23. Оценка и переоценка основных средств.
24. Определение стоимости основных средств в зависимости от способа их приобретения (создания).
25. Документальное оформление движения основных средств.
26. Синтетический и аналитический учет наличия и движения основных средств.
27. Учет поступления и выбытия основных средств.
28. Инвентаризация основных средств, учет ее результатов.
29. Амортизация основных средств: понятие и способы начисления.

30. Понятие износа основных средств, его виды и отличие от амортизации.
31. Нематериальные активы: понятие и виды.
32. Оценка и переоценка нематериальных активов.
33. Документальное оформление движения нематериальных активов.
34. Синтетический и аналитический учет наличия и движения нематериальных активов.
35. Учет поступления и создания нематериальных активов.
36. Учет списания и прочего выбытия нематериальных активов.
37. Понятие, классификация материально-производственных запасов.
38. Виды учетных цен материально-производственных запасов. Учет поступления материально-производственных запасов.
39. Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов.
40. Синтетический учет материально-производственных запасов.
41. Оценка материально-производственных запасов, списываемых в производство.
42. Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии.
43. Учет налога на добавленную стоимость по поступающим в организацию материально-производственным запасам.
44. Учет продаж и прочего выбытия материально-производственных запасов.
45. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет ее результатов.
46. Учет кассовых операций и денежных документов.
47. Документальное оформление учета операций с наличными денежными средствами организации и денежными документами.
48. Учет операций по расчетным. Порядок открытия расчетного счета.
49. Учет операций по валютным счетам. Порядок открытия валютного счета.
50. Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах.
51. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов. 17. Фонд оплаты труда, его состав. Доплаты и надбавки.
52. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
53. Расчет средней заработной платы.
54. Налог на доходы физических лиц: база, ставки, порядок начисления.
55. Учет удержаний из заработной платы.
56. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
57. Бухгалтерская отчетность: понятие, состав, требования.
58. Содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей.
59. Содержание отчетов о финансовых результатах, изменениях капитала, движении денежных средств.
60. Понятие сводной и консолидированной бухгалтерской отчетности.

Критерии оценки изложены в шкале оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

**Типовые практические задачи (задания, тесты) билетов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

**Итоговый тест по дисциплине (УК-1)**

**ВАРИАНТ 1**

1. При осуществлении организациями различных видов деятельности рабочий план счетов должен быть составлен:
  - а) с использованием синтетических счетов, характерных для основного из этих видов деятельности;
  - б) с использованием синтетических счетов, характерных для каждого вида деятельности;
  - в) виды деятельности не имеют значения для формирования рабочего плана счетов.
2. Договорные условия по реализации продукции в отчетном периоде полностью соблюдены. Сумма чисел аритмичности в этом случае будет:

- а) больше нуля;
  - б) меньше нуля;
  - в) равна нулю.
3. Какой фактор не влияет на изменение выручки от реализации отдельного вида продукции:
- а) цена на продукцию;
  - б) объем продаж;
  - в) структурные сдвиги.
4. Синтетические счета
- а) предназначены для укрупненной, обобщающей группировки и учета состава и движения средств организации, их источников и хозяйственных процессов в едином денежном измерителе
  - б) сумма каждой хозяйственной операции записывается на счетах дважды;
  - в) позволяют путем проверки в натуре материальных ценностей, денежных средств и финансовых обязательств выявить их фактическое состояние;
  - г) все вышеперечисленные.
5. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии:
- а) генеральный директор;
  - б) Главный бухгалтер.
6. Может ли организация выбрать различные методы ведения бухгалтерского и налогового учета:
- а) да;
  - б) нет;
7. Счета второго порядка:
- а) синтетические;
  - б) аналитические;
  - в) субсчета.
8. Может ли организация самостоятельно составлять схему типовых корреспонденций счетов:
- а) нет, не может;
  - б) да, может;
  - в) только в случае согласования с вышестоящей организацией.
9. О чем говорит высокий показатель текучести кадров:
- а) на предприятии эффективная кадровая политика;
  - б) на предприятии неэффективная кадровая политика;
  - в) по приведенным данным нельзя дать правильный ответ.
10. Что является источником средств на социальные выплаты на предприятии:
- а) себестоимость продукции
  - б) чистая прибыль
  - в) специальные фонды
11. Кто определяет варианты внутреннего сегментирования информации о реализованной продукции:
- а) Министерство финансов РФ;
  - б) Правительство РФ;
  - в) органы исполнительной власти в регионах;
  - г) хозяйствующие субъекты.
12. Укажите вторичную информацию по отчетным сегментам, если первичной признана информация по отраслевым сегментам:
- а) общая величина обязательств сегмента;
  - б) общая величина капитальных вложений сегмента в основные средства и нематериальные активы;
  - в) общая величина выручки сегмента;

- г) балансовая величина активов сегмента по местам их расположения.
13. Обязанностью налогоплательщика не является...:
- а) постановка на учет в налоговых органах;
  - б) уплата законно установленных налогов;
  - в) введение учета объекта налогообложения;
  - г) доказательство отсутствия нарушения налогового законодательства.
14. Предоставление налоговых льгот регламентируется...:
- а) налоговым кодексом РФ;
  - б) трудовым кодексом;
  - в) учетной политикой налогоплательщика;
  - г) постановлением правительства РФ

## ВАРИАНТ 2

1. Организации по производству промышленной продукции используют в обязательном порядке счета по учету затрат на реализацию:
- а) счет 21 «Полуфабрикаты собственного производства»;
  - б) счет 43 «Готовая продукция»
  - в) счет 29 «Обслуживающие производства и хозяйства»
2. Какие организации включают в свой рабочий план счетов счета о торговых наценках на товары в предприятиях розничной торговли, если их учет ведется по продажным ценам:
- а) организации, ведущие снабженческо-сытовую деятельность;
  - б) организации отраслей сферы материального производства;
  - в) организации по производству промышленной продукции.
3. Кто обязан перечислять налог на доходы физических лиц в бюджет:
- а) организация как налоговый агент;
  - б) работник самостоятельно перечисляет налоги.
  - в) главный бухгалтер организации.
4. Может ли работник выбрать банк, на карту которого ему будут перечислять зарплату?:
- а) да;
  - б) нет;
5. Предприятие применяет прогрессивные методы управления персоналом, если в себестоимости:
- а) высокая доля затрат на оплату труда;
  - б) высокая доля вспомогательного персонала;
  - в) высокая доля амортизации производственного оборудования.
6. В каком случае использование фонда оплаты труда признается эффективным:
- а) если относительная экономия ФОТ больше нуля;
  - б) если относительная экономия ФОТ меньше нуля.
7. В каком отделе на предприятии можно получить сведения о наличии льгот у сотрудника по налогам :
- а) отдел кадров;
  - б) отдел нормирования труда;
  - в) отдел главного технолога.
8. В каком отделе на предприятии можно получить сведения о сумме налога на доходы физических лиц, перечисленного в бюджет?:
- а) отдел кадров;
  - б) отдел нормирования труда;
  - в) отдел главного технолога;
  - г) бухгалтерия.
9. К косвенному налогу можно отнести...:
- а) акциз;



- б) налог на прибыль;
  - в) транспортный налог;
  - г) налог на доходы физических лиц.
10. Величина налога на единицу измерения налоговой базы представляет собой...:
- а) налоговое бремя;
  - б) налоговую ставку;
  - в) налоговый оклад;
  - г) единицу налогообложения.
11. Ответственность за организацию бухгалтерского учета, соблюдение законодательства при выполнении банковских операций несет:
- а) главный бухгалтер;
  - б) руководитель кредитной организации;
  - в) клиенты;
  - г) учредители.
12. Какой документ должен поступить в бухгалтерию банка для открытия лицевого счета клиента?
- а) заявление на открытие счета;
  - б) договор на открытие счета;
  - в) в распоряжение руководства банка об открытии счета;
  - г) образцы подписей.
13. Отложенные налоговые активы и обязательства – это:
- а) Недоплаты или переплаты налогов в текущем отчетном периоде;
  - б) Налоги, подлежащие оплате или возмещению в будущем;
  - в) суммы разниц в налогах, подлежащих выплате, и налоговых расходов, возникающих из-за отличий бухгалтерского и налогового законодательства.
14. Учет доходов организации регулируется...:
- а) ПБУ 9/99;
  - б) федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
  - в) ПБУ 10/99;
  - г) приказом руководителя.

**Критерии формирования оценок по тестам**

<b>Оценка</b>	<b>Требования к знаниям</b>
отлично	80%-100%
хорошо	65-80%
удовлетворительно	50-65%
неудовлетворительно	менее 50%
зачтено	50% и более
не зачтено	менее 50%

**6.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ  
ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ  
КОМПЕТЕНЦИЙ.**

**Форма экзаменационного билета для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

<p><b>Уральский социально-экономический институт (филиал) Образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»</b> <i>Социально - экономический факультет</i> 09.03.03 Прикладная информатика профиль «Корпоративные информационные системы» <i>Для очной и заочной формы обучения</i> <i>Дисциплина: «Бухгалтерский учет»</i> <b>Билет к зачету № 1</b></p>	
<p>1. Документирование хозяйственных операций. Бухгалтерский документ.. 2. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда..</p>	
<p>Утверждено на заседании кафедры экономики от _____ № ____</p>	
<p>Зав. кафедрой экономики _____</p>	<p>Н.В. Киреева</p>

Критерии оценки изложены в шкале оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (п.6.2.).

**Проверка сформированности компетенций:**

**УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

**Задание 1. Аналитические расчеты**

**Вариант 1**

Составьте баланс предприятия. Рассчитайте валюту баланса, величину собственного и заемного капитала.

Показатель	Сумма, тыс. руб.
Основные средства	650
Дебиторская задолженность	455
Производственные запасы	2 280
Денежные средства	170
Краткосрочная кредиторская задолженность	1 771
Нематериальные активы	50
Резервный капитал	130
Уставный капитал	800
Нераспределенная прибыль	564
Долгосрочные заемные средства	340

**Задание 1. Аналитические расчеты**

**Вариант 2**

Составьте баланс предприятия. Рассчитайте валюту баланса, величину собственного и заемного капитала.

Показатель	Сумма, тыс. руб.
Основные средства	1650
Дебиторская задолженность	400
Производственные запасы	2 280
Денежные средства	2170
Краткосрочная кредиторская задолженность	1 716
Нематериальные активы	50
Резервный капитал	130
Уставный капитал	800
Нераспределенная прибыль	1564
Долгосрочные заемные средства	2340

## Задание 2. Тестовое задание

### Вариант 1

1. Статьи актива бухгалтерского баланса в РФ расположены по принципу:

- а) участия средств в хозяйственном процессе;
- б) возрастания ликвидности;
- в) возрастания срочности платежей;
- г) принадлежности источников финансирования.

2. Статьи пассива бухгалтерского баланса в РФ расположены по принципу:

- а) участия средств в хозяйственном процессе;
- б) возрастания ликвидности;
- в) возрастания срочности платежей;
- г) принадлежности источников финансирования.

3. Разделы пассива бухгалтерского баланса в РФ расположены по принципу:

- а) участия средств в хозяйственном процессе;
- б) возрастания ликвидности;
- в) возрастания срочности платежей;
- г) принадлежности источников финансирования.

4. Разделы актива бухгалтерского баланса в РФ расположены по принципу:

- а) участия средств в хозяйственном процессе
- б) возрастания ликвидности
- в) возрастания срочности платежей

5. Синтетический учет ведется на:

- а) аналитических счетах;
- б) на синтетических и аналитических счетах одновременно;
- в) синтетических счетах:

6. Аналитические счета используются для:

- а) получения информации о рынке, банках, конкурентных организациях и товарах;
- б) получения подробных данных об объектах бухгалтерского учета;
- в) получения обобщенных данных об объектах бухгалтерского учета.

7. Аналитические счета открываются в дополнение:

- а) к балансу и забалансовым счетам;
- б) к бланкам строгой отчетности;
- в) к синтетическим счетам.

8. Остатки и обороты синтетического счета должны быть равны:

- а) остаткам и оборотам всех аналитических счетов, открытых в дополнение к синтетическому счету;
- б) разнице остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета;

в) частному остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета.

## Вариант 2

1. Учет на аналитических счетах ведется:

- а) только в денежном выражении;
- б) с использованием перспективной экстраполяции (прогнозирования);
- в) с использованием натуральных и денежных измерителей.

2. Аналитические счета

- а) требуются для оперативного управления и руководства работой организации, контроля и планирования объема оборотных средств, контроля за сохранностью всех видов собственности, учета затрат на производство, для ведения расчетов с работниками, с поставщиками, с бюджетом;
- б) предусматривает отражение хозяйственных операций независимо от содержания в последовательности их совершения во времени и оформления документами;
- в) предусматривает регистрацию тех же хозяйственных операций, но согласно их содержанию на счетах бухгалтерского учета посредством двойной записи;
- г) позволяет проверить правильность и взаимосвязку хронологических и систематических записей синтетического и аналитического учета.

3. Счета аналитического учета представляют:

- а) по предметный учет конкретных объектов в натурально – стоимостном или суммовом выражении;
- б) учет по наименованиям предметов только по количеству;
- в) перечень дебиторов и кредиторов без указания суммы долгов.

4. Забалансовые счета необходимы:

- а) для учета особо ценных активов;
- б) учета средств, не принадлежащих данной организации.

5. Простые счета – это:

- а) счета синтетического учета, не требующие аналитического учета;
- б) синтетического счета, требующие аналитического счета;
- в) счета, не требующие учета.

6. Предназначены для укрупненной, обобщающей группировки и учета состава и движения средств организации, их источников и хозяйственных процессов в едином денежном измерителе (выражении):

- а) синтетические счета
- б) двойная запись
- в) инвентаризация
- г) все вышеперечисленные

7. Учет на синтетических счетах ведется

- а) с использованием натуральных измерителей;
- б) в денежном выражении;
- в) с использованием только натуральных и трудовых измерителей.

8. Взаимосвязь между аналитическими и синтетическими счетами существует

- а) нет;
- б) да;
- в) да, если учет ведется методом двойной записи.

## Задание 3. Аналитические расчеты

### Вариант 1

На основе данных для выполнения задания произвести группировку счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию объектов, учитываемых на них.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Данные для выполнения задания

Выписка из плана счетов бухгалтерского учета

Код счета	Наименование счета
01	Основные средства
02	Амортизация основных средств
03	Доходные вложения в материальные ценности
04	Нематериальные активы
05	Амортизация нематериальных активов
07	Оборудование к установке
08	Капитальные вложения
10	Материалы
11	Животные на выращивании и откорме
20	Основное производство
21	Полуфабрикаты собственного производства
23	Вспомогательное производство
25	Общепроизводственные расходы
26	Общехозяйственные расходы
28	Брак в производстве
29	Обслуживающие производства и хозяйства
40	Выпуск продукции (работ, услуг)
41	Товары
43	Готовая продукция
44	Расходы на продажу
45	Товары отгруженные
50	Касса
51	Расчетные счета
52	Валютные счета
55	Специальные счета в банках
57	Переводы в пути
58	Финансовые вложения
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками
62	Расчеты с покупателями и заказчиками
68	Расчеты по налогам и сборам
70	Расчеты с персоналом по оплате труда
71	Расчеты с подотчетными лицами
75	Расчеты с учредителями
80	Уставный капитал
82	Резервный капитал
83	Добавочный капитал
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)
90	Продажи
91	Прочие доходы и расходы
94	Недостачи и потери от порчи ценностей
96	Резервы предстоящих расходов и платежей
99	Прибыли и убытки

Группировку счетов по экономическому содержанию произвести в таблице следующей формы:

	Сфера нахождения	Код счета	Наименование счета
Счета средств	Сфера производства		
	Отвлеченные средства		
Счета источников образования средств	Счета учета собственных средств		
	Счета учета привлеченных средств		

**Вариант 2**

На основе данных для выполнения задания произвести группировку счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию объектов, учитываемых на них.

*Данные для выполнения задания*

Выписка из плана счетов бухгалтерского учета

Код счета	Наименование счета
01	Основные средства
02	Амортизация основных средств
03	Доходные вложения в материальные ценности
04	Нематериальные активы
05	Амортизация нематериальных активов
07	Оборудование к установке
08	Капитальные вложения
10	Материалы
11	Животные на выращивании и откорме
20	Основное производство
21	Полуфабрикаты собственного производства
23	Вспомогательное производство
25	Общепроизводственные расходы
26	Общехозяйственные расходы
28	Брак в производстве
29	Обслуживающие производства и хозяйства
40	Выпуск продукции (работ, услуг)
41	Товары
43	Готовая продукция
44	Расходы на продажу
45	Товары отгруженные
50	Касса
51	Расчетные счета
52	Валютные счета
55	Специальные счета в банках
57	Переводы в пути
58	Финансовые вложения
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками
62	Расчеты с покупателями и заказчиками
68	Расчеты по налогам и сборам
70	Расчеты с персоналом по оплате труда
71	Расчеты с подотчетными лицами
75	Расчеты с учредителями
80	Уставный капитал
82	Резервный капитал
83	Добавочный капитал
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)
90	Продажи
91	Прочие доходы и расходы
94	Недостачи и потери от порчи ценностей
96	Резервы предстоящих расходов и платежей
99	Прибыли и убытки

Группировку счетов по экономическому содержанию произвести в таблице следующей формы:

	Сфера нахождения	Код счета	Наименование счета
Счета средств	Сфера производства		
	Сфера обращения		
Счета хозяйственных	Счета для учета процесса производства		

процессов и их результатов	Счета для учета процесса обращения Счета для учета хозяйственных результатов		
----------------------------	---	--	--

**Задание 4. Аналитические расчеты****Вариант 1**

Заполнить инвентаризационную опись № 1 от 28.12.2018г., налогоплательщик ЗАО «Легион», структурное подразделение цех № 5, распоряжение о проведении инвентаризации приказ № 235- И, № бухгалтерского счета 01, основные средства: Станки по резке металла находящиеся: в собственности организации.

Местонахождение: г. Челябинск, ул. 2-ая Садовая д. 132/45 корпус А.

За сохранность основных средств отвечает Калинин В.Д.

Наименование объекта станок по резке металла СРМ- 5 предназначен для обработки металла. Габаритные размеры (мм): 825x 900x 980. Мощность электродвигателя 1,5 кВт, масса 125 кг. Год выпуска 2018г. Инвентарный номер 0002356, заводской 254698, паспорта 35- А. Стоимость 44000 руб. Количество 1 шт.

Председатель комиссии главный инженер Гуторов С.В. Члены комиссии начальник цеха Калинин В.Д., главный бухгалтер Новиков А.А.

**Вариант 2**

Заполните инвентаризационную опись товарно- материальных ценностей № 4 от 01.10.2018г. ООО «Сатурн», основание для проведения инвентаризации приказ № 24 от 28.09.2018г., дата проведения инвентаризации 29.09.2018г., дата окончания инвентаризации 30.09.2018г. Объект инвентаризации мужская, женская и детская обувь, находящиеся в собственности организации. Материально ответственное лицо кладовщик Ильин С.Т.

Товарно- материальные ценности ботинки мужские код 21062 код по ОКЕИ 715 наименование пара, цена 3200 руб., фактическое наличие 15 пар, по данным б.у. 15 пар, туфли женские код 27854 код по ОКЕИ 715 наименование пара, цена 1750 руб., фактическое наличие 7 пар, по данным б.у. 8 пар, сандалии детские код 21550 код по ОКЕИ 715 наименование пара, цена 860 руб., фактическое наличие 11 пар, по данным б.у. 11 пар.

Зав. складом Семенов В.А. Члены комиссии Ст. товаровед Липина А.О., Бухгалтер Синецына Ф.У. Гл. бухгалтер Тигова К.Е.

**Задание 5. Аналитические расчеты****Вариант 1**

На основе типового плана счетов произвести группировку счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию по модели "Процесс воспроизводства". Решение осуществить в таблице следующей формы.

Группы счетов	Подгруппы счетов	Код счета	Наименование счета
Обращение	Процесс снабжения		
	Процесс реализации		
	Денежные средства и расчеты		
	Кредиты		
Потребление	Производственное потребление		
	Основные непроизводственные фонды		
	Затраты и расходы непроизводственной сферы		
	Расходы на социальное развитие		

**Вариант 2**

На основе типового плана счетов произвести группировку счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию по модели "Процесс воспроизводства". Решение осуществить в таблице следующей формы.

Группы счетов	Подгруппы счетов	Код счета	Наименование счета
---------------	------------------	-----------	--------------------

Производство	Основные производственные формы		
	Капитальные вложения и ремонт		
	Производственные запасы		
	Затраты и результаты		
Распределение	Расчеты по оплате труда		
	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению		
	Прибыль и убытки		
	Распределение средств		
	Фонды		

**Задание 6. Аналитические расчеты****Вариант 1**

В результате урагана ООО «Витязь» понесло следующие убытки:

- было разрушено здание склада;
- были утрачены материалы, хранившиеся на складе.

Первоначальная стоимость склада по данным бухгалтерского учета - 800000 руб., сумма начисленной амортизации - 300000 руб.

Инвентаризационная комиссия, включающая представителей МЧС России, установила, что здание склада восстановлению не подлежит и должно быть демонтировано. Демонтаж здания склада «Витязь» произвел собственными силами, расходы на демонтаж составили 150 000 руб. В процессе демонтажа были оприходованы материалы, лом, рубероид (по цене возможного использования).

Общая стоимость оприходованных материалов составила 120000 руб.

Инвентаризационная комиссия также установила, что себестоимость утраченных материалов составила 120000 руб. Здание склада и материалы застрахованы не были.

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

**Вариант 2**

В результате урагана ООО «Вымпел» понесло следующие убытки:

- было разрушено здание гаража;
- была утрачена готовая продукция, хранившаяся на складе.

Первоначальная стоимость гаража по данным бухгалтерского учета - 120000 руб., сумма начисленной амортизации - 60000 руб.

Инвентаризационная комиссия, включающая представителей МЧС России, установила, что здание гаража восстановлению не подлежит и должно быть демонтировано. Демонтаж здания склада «Вымпел» произвел собственными силами, расходы на демонтаж составили 30 000 руб. В процессе демонтажа были оприходованы материалы, лом, рубероид (по цене возможного использования).

Общая стоимость оприходованных материалов составила 5 600 руб.

Инвентаризационная комиссия также установила, что себестоимость утраченной готовой продукции составила 120000 руб. Здание гаража и готовая продукция застрахованы не были.

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

**Задание 7. Аналитические расчеты****Вариант 1**

Инвентаризацией товарно-материальных ценностей на складе предприятия ПК «Гамма» выявлено:

1. Излишки инструментов на сумму - 1320 руб.
2. Недостача запасных частей на сумму - 1160 руб.
3. Недостача спецодежды на сумму - 3650 руб.
4. Недостача спецодежды на сумму - 2110 руб.



Согласно приказу директора и протоколу инвентаризационной комиссии результаты инвентаризации подлежат отражению:

1. Излишки инструментов приходятся.
2. Недостача запасных частей в сумме 90 руб. списывается на издержки производства.
3. Недостача запасных частей в оставшейся сумме списывается за счет виновных лиц и вносится наличными в кассу.

### **Вариант 2**

Инвентаризацией товарно–материальных ценностей на складе предприятия ПК «Гранит» выявлено:

1. Излишки инструментов на сумму - 1450 руб.
2. Недостача запасных частей на сумму - 2280 руб.
3. Недостача спецодежды на сумму – 3660 руб.
4. Недостача спецодежды на сумму – 2340 руб.

Согласно приказу директора и протоколу инвентаризационной комиссии результаты инвентаризации подлежат отражению:

1. Излишки инструментов приходятся.
2. Недостача запасных частей в сумме 780 руб. списывается на издержки производства.
3. Недостача запасных частей в оставшейся сумме списывается за счет виновных лиц и вносится наличными в кассу.

## **Задание 8. Аналитические расчеты**

### **Вариант 1**

Коммерческий банк выдал кредит на сумму 260 тыс. руб. АО «Тонус», являющемуся клиентом другого банка (негосударственному некоммерческому предприятию) сроком на два года. Залогом по кредиту являются ценные бумаги предприятия на сумму 300 тыс. руб. Кредитный отдел бухгалтерии отнес данный кредит к первой категории качества, РВПС не создается. Составить бухгалтерские проводки по выдаче и погашению кредита в срок.

### **Вариант 2**

Кредит в размере 500 тыс. руб. выдан негосударственной коммерческой организации ООО «Пром» на срок 3 месяца. Произведена пролонгация кредита без изменений условий кредитного договора на 15 дней. Составить соответствующие бухгалтерские проводки.

## **Задание 9. Аналитические расчеты**

### **Вариант 1**

*На основании данных определить тип хозяйственной операции и ее влияние на баланс организации.*

*Для выполнения задания использовать следующий алгоритм действий:*

- 1) *Определить объекты учета участвующие в операции*
- 2) *Определить место объектов в балансе (актив или пассив)*
- 3) *Определить изменения объектов (увеличение или уменьшение) под воздействием операции*
- 4) *определить тип хозяйственной операции.*

1. Перечислены с расчетного счета налоги в бюджет
2. Поступила в кассу оплата от покупателей.
3. Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия
4. Поступили на склад материалы от поставщика
5. Приобретены основные средства в качестве вклада в уставный капитал
6. Часть нераспределенной прибыли направлена в уставный капитал организации
7. Удержан налог от заработной платы работника

8. Поступил краткосрочный кредит банка на расчетный счет
9. Оплачено поставщику за поступившие материалы с расчетного счета.
10. Выдано из кассы в подотчет.

**Вариант 1**

Внести в журнал регистрации хозяйственных операций предприятия следующие операции и составить бухгалтерские проводки:

- 1) Сняты по чеку в кассу предприятия денежные средства на хоз. нужды (сумму операции установить самостоятельно)
- 2) Выдать из кассы в подотчет:
  - секретарю или менеджеру для приобретения канцелярских товаров;
  - менеджеру ( другая фамилия) для расчета за приобретенную офисную мебель;
- 3) Оплата поставщикам с расчетного счета (суммы приобретенных основных средств и оплата аренды помещения).

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Кафедра экономики	Н. В. Киреева		10.06.2020
2	Библиотека	Г.В. Шпакова		10.06.2020
3	Учебно-метод. отдел	М.О. Дерябичева		10.06.2020
4	Кафедра ГЭиМ	И.О. Тимофеева		10.06.2020